TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2420001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2420001	25	25.2	Informes a Otros Organismos Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La Subserie hace referencia a informes presentados a las diferentes autoridades ambientales, finalizado el tiempo de retención los documentos se conservan totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, y el respectivo cumplimiento reglamentario.
2420001	25	25.6	Informes de Gestión Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención se eliminan por no poseer valores secundarios
2420001	34		PERMISOS Y LICIENCIAS AMBIENTALES *Permisos de Ocupación de Cauce - Proyectos EAAB Comunicación oficial Acto Administrativo de autoridadades ambientales Informe Acta de visita Ayuda de memoria Lista de asistencia *Permios Forestales de Proyectos EAAB Comunicación oficial Acto Administrativo de autoridadades ambientales Informe Acta de visita Ayuda de memoria Lista de asistencia *Gestión Ambiental de Proyectos GAP Comunicación oficial Informe Ayuda de memoria Lista de asistencia *Concesiones y Fuentes Abastecedoras Comunicación oficial Acto Administrativo de autoridadades ambientales Informe	N.A.	N.A.	2	18	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y cumplimiento normativo.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Acta de visita Ayuda de memoria Lista de asistencia ***Proyectos Río Bogotá** Comunicación oficial Acto Administrativo de autoridadades ambientales Informe Acta de visita Ayuda de memoria Lista de asistencia ***Certificaciones Ambientales** Comunicación oficial Ayuda de memoria Lista de asistencia ***Sancionatorios** Comunicación oficial Acto Administrativo de autoridadades ambientales Ayuda de memoria Lista de asistencia									
2420001	36		PLANES									
2420001	36	36.4	**Planes de Acción Cuatrianual Ambiental** Plan de acción Informe Certificado de envió del informe Evaluación Comunicación oficial Ayuda de memoria Lista de Asistencia	N.A.	N.A.	5	15	X				Cumplidos los tiempos de retención, la subserie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, principalmente con el manejo ambiental de los servicios de acueducto y alcantarillado.
2420001	36	36.13	**Planes de Identificación y Corrección de Conexión Erradas** ***Preventivo** Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Efluentes Industriales** Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria	MPFD	MPD0301P	5	18	X				Cumplidos los tiempos de retención, la subserie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, permitiendo mitigar los impactos ambientales de conexiones erradas en las redes de acueducto y alcantarillado.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			***Informes de Seguimiento a Conexiones Erradas** informe Comunicación oficial Lista de asistencia Base de datos Ayuda de memoria									
2420001	36	36.21	**Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos** ***Tasas CAR** Factura y/o soporte de pago Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria Caracterización Auto evaluación ***Tasas SDA** Factura y/o soporte de pago Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria Caracterización Auto evaluación ***Seguimiento CAR** Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria Resolución Registro cargue de solidos ***Seguimiento SDA** Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria Resolución Registro cargue de SUI	MPFD	MPFD0301P	5	15	X				Cumplidos los tiempos de retención, la subserie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, permitiendo mitigar los impactos ambientales de los vertimientos.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			***Cumplimiento PSMV** Informe Documento técnico Contrato Comunicación oficial									
2420001	36	36.30	**Planes Institucionales de Gestión Ambiental - PIGA** Plan Informe de seguimiento semestral Ayuda de memoria Lista de Asistencia Comunicación oficial Informe técnico de visita Listado maestro de sedes e instalaciones Matriz de identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales Revisión ambiental inicial (RAI) Reporte de información ambiental Autoliquidación ante la Autoridad Ambiental de Competente (AAC) Plan de cumplimiento a la Autoridad Ambiental de Competente (AAC) Resolución o Auto de la Autoridad Ambiental Competente (AAC)	N.A.	N.A.	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la subserie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2420001	42		**PROGRAMAS**									
2420001	42	42.7	**Programas de Gestión de Ambiental** ***Programa gestión integral residuos ordinarios** Programa Plan de acción para el aprovechamiento de residuos Informe de seguimiento a la recolección de residuos Registro de caracterización de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables. Base de datos volumen de material recuperado Acuerdo de corresponsabilidad firmado con la asociación de recicladores Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria	MPFD	MPFD0301P	5	15	X				Cumplidos los tiempos de retención, la subserie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, evidencia el manejo y mitigación del impacto ambiental proveniente de residuos solidos y residuos peligrosos.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			***Programa gestión integral de residuos peligrosos** Programa Listado de generación de residuos peligrosos (RESPEL) Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Programa gestión integral de residuos de construcción y demolición** Programa Listado generación de residuos de construcción y demolición (RCD) Recibo Único de disposición de residuos de construcción y demolición Certificado de disposición final o aprovechamiento de residuo de construcción y demolición (RCD) expedido por el sitio autorizado. Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Programa gestión integral de residuos especiales** Programa Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Certificaciones de residuos** Comunicación oficial Certificacion *** Programa consumo sostenible** Programa Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Certificaciones beneficios tributarios** Comunicación oficial Certificación								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			*** Programa gestión eficiente de la energía** Programa Consumo de Energía Eléctrica de la EAB – ESP Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria **Programa Implementación de prácticas sostenibles** Programa Ficha de sostenibilidad Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Programa uso eficiente y ahorro del agua** Programa Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria ***Programa Gestión socioambiental interno** Programa Informe Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria								

Versión:	2
Año	2020

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	Julie Andrea Martinez Mendez	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		